

障がい者福祉サービス事業所 室蓬館 重要事項説明書

この重要事項説明書は、社会福祉法人室蓬会が運営する障がい者福祉サービス事業所室蓬館

(就労継続支援B型事業、生活介護事業)の利用契約を希望される方に対して、社会福祉法第76

条及び第77条並びに「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律

(障害者総合支援法)」(平成17年法律第123号。以下「法」という。)に基づき、サービスの内容や利用

料金等について説明するものです。

1. サービスを提供する事業者

名称	社会福祉法人 室蓬会
所在地	いわてけんいちのせきしだいとうちょうそげいあざおのば 岩手県一関市大東町曾慶字御能場39-1
電話番号	0191-72-2228
代表者氏名	理事長 菊池 覚
設立年月日	平成10年3月25日

2. 利用施設

事業所の種類	指定障害福祉サービス事業(日中実施サービス)  就労継続支援B型、生活介護  事業所番号(0310900295)
事業所の名称	障がい者福祉サービス事業所 室蓬館

しゅ じぎょうしょ しょざいち <b>主たる事業所の所在地</b>  ていきょう さーびす しゅうろう <b>(提供サービス：就 労)</b>  けいぞく し えん びい かた せいかつ <b>継続支援 B 型、生活</b>  かいごじぎょう <b>介護事業)</b>	ごうかん せいかつかいごとう <b>1 号館、生活介護棟</b>  いわてけんいちのせきしだいとうちょうおおはらあざう な だ <b>岩手県一関市大 東 町大原字有南田 9 0-1</b>  でんわ ふ あ っ く す <b>電話 0191-72-2015 ファックス 0191-71-2522</b>
じゅう じぎょうしょ しょざいち <b>従 たる事業所の所在地</b>  ていきょう さーびす しゅうろう <b>(提供サービス：就 労)</b>  けいぞくしえんびいがたじぎょう <b>継続支援 B 型事業)</b>	ごうかん <b>2 号館</b>  いわてけんいちのせきしだいとうちょうおおはらあざいわやどう <b>岩手県一関市大 東 町大原字岩谷堂 2 2 1-3</b>  でんわ ふ あ っ く す <b>電 話 0191-71-2160 ファックス 0191-72-3883</b>
ていきょう び <b>サービス提供日</b>	げつようび きんようび <b>月曜日～金曜日</b>
ていきょうじかん <b>サービス提供時間</b>	ごぜん じ ふん ご ご じ そうげい のぞ <b>午前 9 時 3 0 分から午後 3 時 3 0 分 (送迎を除く)</b>
じっし さーびすちいき <b>実施サービス地域</b>	いちのせきししない <b>一関市市内</b>
かん り しゃ <b>管 理 者</b>	しせつちよう はたけやま ゆうき <b>施設長 畠 山 勇樹</b>
さーびすかんりせきにんしゃ <b>サービス管理責任者</b>	こんの さちこ <b>金野 幸子</b>
てい いん <b>定 員</b>	しゅ じぎょうしょ ごうかん せいかつかいごとう <b>主たる事業所 (1 号館、生活介護棟)</b>  しゅうろうけいぞくしえんびいがた めい <b>(1) 就 労 継続支援 B 型 2 0 名</b>  せいかつかいご めい <b>(2) 生活介護 1 6 名</b>  じゅう じぎょうしょ ごうかん <b>従 たる事業所 (2 号館)</b>  しゅうろうけいぞくしえんびいがた めい <b>(1) 就 労 継続支援 B 型 2 4 名</b>
かいせつねんがっぴ <b>開設年月日</b>	へいせい ねん がつ たち <b>平成 1 9 年 4 月 1 日</b>

サービスもくてきうんえいほうしん  
3. サービスの目的・運営方針

もくてき 目的	<p>しゅうろうけいぞくしえんびいがたおよ せいかつかいご えんかつ うんえいかんり はか りようしゃ いしおよ 就 労 継続支援 B 型 及び生活介護の円滑な運営管理を図るとともに、利用者の意思及び</p> <p>じんかく そんちょう つね りようしゃ たちば た てきせつ していせいかつかいごとう ていきょう 人格を尊重して、常に利用者の立場に立った適切な指定生活介護等の提供することを</p> <p>もくてき 目的とする。</p>
うんえいほうしん 運営方針	<p>しゅうろうけいぞくしえんびいがたじぎょう じりつ にちじょうせいかつまた しゃかいせいかつ いとな (1) 就 労 継続支援 B 型 事業は、自立した日常生活又は社会生活を営むことができ</p> <p>しゅうろう きかい ていきょう せいさんかつどう た かつどう きかい つう るよう、就 労の機会を提供するとともに、生産活動その他の活動の機会を通じて、</p> <p>ちしきおよ のうりよく こうじょう ひつよう くんれん おこな その知識及び能力の向上のために必要な訓練を行う。</p> <p>せいかつかいごじぎょう じりつ にちじょうせいかつまた しゃかいせいかつ いとな (2) 生活介護事業は自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、</p> <p>にゅうよく はい およ しょくじ かいご そうさくてきかつどうまた せいさんかつどう きかい ていきょう た 入 浴、排せつ及び食事の介護、創作的活動又は生産活動の機会の提供その他の</p> <p>べんぎ てきせつ こうかてき おこな 便宜を適切かつ効果的に行う。</p>

サービスかかわしせつせつびとうがいよう  
4. サービスに係る施設・設備等の概要

しせつ  
(1) 施設

ごうかん 1 号館	こう ぞう 構 造	てっこつづくり ひらやだて 鉄 骨 造 平屋建
	しきちめんせき 敷地面積	3 2 8 8 . 3 9 m <sup>2</sup>
	の ゆかめんせき 延べ床面積	5 9 2 . 9 2 m <sup>2</sup>
	しゅんこうねんがつび 竣 工 年月日	へいせい ねん がつ は つ か 平成 1 3 年 1 2 月 2 0 日

ごうかん 2 号館	こう ぞう 構 造	てっこつづくり ひらやだて 鉄 骨 造 平屋建
	しきちめんせき 敷地面積	1 7 4 2 . 6 9 m <sup>2</sup>
	の ゆかめんせき 延べ床面積	3 9 8 . 5 2 m <sup>2</sup>
	しゅんこうねんがつび 竣 工 年月日	へいせい ねん がつ にち 平成 1 6 年 9 月 3 0 日

生活介護棟	こう ぞう 構 造	もくぞう ひらやだて 木 造 平屋建
	しきちめんせき 敷地面積	ごうかんどういつしきち 1 号館同一敷地
	の ゆかめんせき 延べ床面積	1 4 7 m <sup>2</sup>
	しゅんこうねんげつ 竣 工 年 月	へいせい ねん がつ 平成 2 2 年 5 月

おも せつび  
(2) 主な設備

しせつ せつび しゅるい 施設や設備の種類	ごうかん 1号館	ごうかん 2号館	せいかつかいごとう 生活介護棟
さぎょうしつ 作業室	3	3	
しょくどうけんたもくてき ほー る 食 堂 兼多目的ホール	1	1	1
いむしつ 医務室	1		
しゃわーしつ だんじょべつ シャワー室(男女別)	2	2	
よくしつ 浴室			1
たもくてき と い れ 多目的トイレ	1	1	1
こういしつ だんじょべつ 更衣室(男女別)	2	2	2
そうだんしつ 相談室	1		1
かいぎしつ 会議室	1		
せいようしつ 静養室		1	1

とうじぎょうしよ こうせいろうどうしやう さだ していきじゅん じゅんしゅ じょうき しせつ せつび せつち  
当事業所では、厚生労働省の定める指定基準を遵守し上記の施設・設備を設置しています。

さーび すていきやうしよくいん せつちじやうきやう  
5. サービス提供職員の設置状況

しつぽうかん ぜんたい  
(1) 室蓬館 全体

しょく しゅ 職 種	いんすう 員数	じょう きん 常 勤		ひじょうきん 非常勤		び こう 備 考
		せんじゅう 専 従	けんむ 兼務	せんじゅう 専 従	けんむ 兼務	
しせつちやう 施設長	1		1			せいかつしえんいん けんむ ごうかん 生活支援員と兼務(2号館)
さーび す サービス  かんりせきにんしゃ 管理責任者	1	1				
じむいん 事務員	1		1			びいがたしよくぎやうしどういん けんむ B型職業指導員と兼務

（２）主たる事業所 就 労 継 続 支 援 B 型（１号館）

しよく しゅ 職 種	いんすう 員 数	じょう きん 常 勤		ひじょうきん 非 常 勤		び こう 備 考
		せんじゅう 専 従	けんむ 兼 務	せんじゅう 専 従	けんむ 兼 務	
もくひょう こうちん たっせい 目 標 工 賃 達 成  しどういん 指 導 員	1	1				
せいかつしえんいん 生 活 支 援 員	1	1				
しよくぎょうしどういん 職 業 指 導 員	3	2	1			じむいん けんむ 事 務 員 と 兼 務

（３）主たる事業所 生 活 介 護

しよく しゅ 職 種	いんすう 員 数	じょう きん 常 勤		ひじょうきん 非 常 勤		び こう 備 考
		せんじゅう 専 従	けんむ 兼 務	せんじゅう 専 従	けんむ 兼 務	
せいかつしえんいん 生 活 支 援 員	2	2				
かんごし 看 護 師	2			2		

（４）従 たる 事業所 就 労 継 続 支 援 B 型（２号館）

しよく しゅ 職 種	いんすう 員 数	じょう きん 常 勤		ひじょうきん 非 常 勤		び こう 備 考
		せんじゅう 専 従	けんむ 兼 務	せんじゅう 専 従	けんむ 兼 務	
しよくぎょうしどういん 職 業 指 導 員	4	4				
せいかつしえんいん 生 活 支 援 員	2	1	1			しせつちょう けんむ 施 設 長 と 兼 務

とうじぎょうしよ こうせいろうどうしやう さだ していきじゆん じゆんしゅ していしやうがいふくし さーびす ていきやう  
当 事 業 所 で は、 厚 生 労 働 省 の 定 め る 指 定 基 準 を 遵 守 し 指 定 障 害 福 祉 サ ー ビ ス を 提 供 す る

しよくいん じやうき しよくしゅ しよくいん はいち  
職 員 と し て、 上 記 の 職 種 の 職 員 を 配 置 し て い ま す。

かくしよくしゅ きんむたいけい  
(5) 各職種の勤務体系

ぜんしよくいん 全職員	きんむたいけい 勤務体系
はや で 早 出	ごぜん じ ぶん ご ご じ ぶん 午前7時30分から午後4時30分まで
につ きん 日 勤	ごぜん じ ぶん ご ご じ ぶん 午前8時00分から午後5時00分まで
につきん 日 勤 2	ごぜん じ ぶん ご ご じ ぶん 午前8時30分から午後5時30分まで

さーびす えいぎょうびとう ぜんじぎょうしょ ぜんさーびすきょうつう  
6. サービスごとの営業日等【全事業所、全サービス共通】

えいぎょうび およ えいぎょうじかん 営業日及び営業時間	えいぎょうび げつようび きんようび がつ にち がつ ・営業日 月曜日から金曜日までとする。ただし、12月30日から1月3 か のぞ 日までを除く。 えいぎょうじかん ごぜん じ ぶん ご ご じ ぶん ・営業時間 午前8時30分から午後5時30分までとする。
さーびす ていきょうび およ サービス提供日及び さーびすていきょうじかん サービス提供時間	さーびす ていきょうび げつようび きんようび がつ にち ・サービス提供日 月曜日から金曜日までとする。ただし、12月30日か がつ か のぞ しせつちよう ひつよう みと ひ へんこう ら1月3日までを除く。施設長が必要と認めた日はこれを変更できる。 ごぜん じ ぶん ご ご じ ぶん そうげい のぞ ・午前9時30分から午後3時30分（送迎を除く）までとする。
しゅ たいしょうしゃ 主たる対象者	しんたいしょうがいしゃ さいみまん もの のぞ (1) 身体障害者（18歳未満の者を除く） ちてきしょうがいしゃ さいみまん もの のぞ (2) 知的障害者（18歳未満の者を除く） せいしんしょうがいしゃ さいみまん もの のぞ (3) 精神障害者（18歳未満の者を除く） なんびょう かた さいみまん もの のぞ (4) 難病のある方（18歳未満の者を除く）

## 7. 介護給付費・訓練等給付費対象サービス内容

さーびす しゅるい サービスの種類	さーびす ないう サービスの内容
けいかくさくせい 計画作成	さーびす こべつしえんけいかく もと おこな ほんじぎょうしょ さーびす サービスは、「個別支援計画」に基づいて行われます。本事業所のサービス かんりせきにんしゃ さくせい りようしゃ どうい なお こべつしえんけいかく うつ 管理責任者が作成し、利用者の同意をいただきます。尚「個別支援計画」の写 りようしゃ こうふ ひつよう おう ずいじ こべつしえんけいかく みなお しは利用者に交付いたします。また、必要に応じて随時「個別支援計画」の見直 おこな しを行います。
せいかつそудん 生活相談	りようしゃおよ かぞく きぼう せいかつ りようしゃ しんしん じょうきょうとう はあく 利用者及びその家族が希望する生活や利用者の心身の状況等を把握し、 てきせつ そудん じょげん えんじょう おこな 適切な相談、助言、援助等を行います。
しんたい きのう およ にちじょう 身体機能及び日常 せいかつ のうりよく い じ 生活能力の維持・ こうじょう しえん 向上のための支援	せいかつのうりよく い じ こうじょう しょくじ か じ とう にちじょうせいかつのうりよくとう ・生活能力の維持向上のための食事や家事等の日常生活能力等を こうじょう くんれん おこな 向上するための訓練を行います。 しんたい きのう せいかつのうりよく い じ こうじょうおよ せいさんかつどうとう くんれん おこな ・身体機能、生活能力の維持・向上及び生産活動等の訓練を行います。 いっばんしゅうろう ひつよう き そたいりよく こうじょう ちしきま なーとう しゅうとく しえん ・一般就労に必要な・基礎体力の向上や知識マナー等の習得の支援を じぎょうしょがいしゅうろうしえん しょくばじっしゅう とらいあるこうとう します。また、事業所外就労支援（職場実習やトライアル雇用等）な いっばんしゅうろう む しえん おこな ど一般就労に向けての支援を行います。
そうげい さーびす 送迎サービス	つうしょ こんなん りようしゃ たい していばしょ そうげい おこな 通所が困難な利用者に対し指定場所への送迎を行います。
ほうもんしえん 訪問支援 けっせき じたいおう 欠席時対応	りようしゃ しんしん じょうきょうとう へんか かいじょうれんぞく りよう 利用者が、心身の状況等の変化により5日以上連続して利用がなかった ばあい どうい うえ きょたく ほうもん しえん おこな ほうもん しえん 場合は同意の上で居宅を訪問して支援を行います。（訪問支援） りようしゃ かまえいぜん れんらく けっきん ばあい でんわれんらくとう ようす 利用者が、2日前以前に連絡せずに欠勤した場合には、電話連絡等により様子 かくにん じょげんおよ ひつよう しえん おこな けっせき じたいおう 確認をし、助言及び必要な支援を行います。（欠席時対応）
しんたいとかいご 身体等介護	りようしゃ じょうきょう おう てきせつ ぎじゅつ しょくじ せいよう こうい はいせつ にゅうよく 利用者の状況に応じて適切な技術をもって食事、整容、更衣、排泄、入浴 とうせいかつぜんばん えんじょ おこな 等生活全般にわたる援助を行います。

けんこうかんり 健康管理	けんこうしんだん ばい た る ち え っ く どうやく た ひつよう しえん おこな いりよう 健康診断、バイタルチェックや投薬その他必要な支援を行います。また医療  きかん れんらくちようせいおよ きょうりよくいりようきかん つう けんこう ほ じ しえん 機関との連絡調整及び協力医療機関を通じて健康保持のための支援を  おこな 行います。
そうさくてきかつどう せいかつかいご 創作的活動（生活介護）	そうさくてきかつどう きかい ていきょう さまざまな創作的活動の機会を提供します。
せいさんかつどう 生産活動	さぎょうとう せいさんかつどう きかい ていきょう 作業等の生産活動の機会を提供します。  しょくひんか ばん そうざい こーひー ①食品科（パン・惣菜・コーヒー） いんさつのうこうか かくしゅいんさつ めいし た お る ていーしゃつ せいふん せいめんと ②印刷農工科（各種印刷・名刺・タオル・Tシャツ・製粉・製麺等） く りー に ん ぐじゅたくさぎょうか ろうじんせつ り ね ん た お る せんたく ろうじんせつ ③クリーニング受託作業科（老人施設のリネン・タオルの洗濯・老人施設 せいそうさぎょう の清掃作業）  こうちん しはらい ＜工賃の支払＞  せいさんかつどう かかわ じぎょう しゅうにゅう せいさんかつどう かかわ じぎょう ひつよう けいひ 生産活動に係る事業の収入から生産活動に係る事業に必要な経費  こうじょ がく そうとう きんがく せいさんかつどう じゅうじ りようしゃ こうちん を控除した額に相当する金額を生産活動に従事している利用者に工賃と  しはら して支払います。
じっしゅうおよ きゅうしょくかつどう 実習及び求職活動  とう しえん 等の支援	こうきょうしょくぎょうあんていじょ しょうがいしゃしゅうろう せいかつしえん せん た ー とう かんけいきかん 公共職業安定所、障害者就労・生活支援センター等の関係機関と  れんけい と しょくばじっしゅう じっし と ら い あ る こよう きゅうしょくかつどう しえん 連携を取りながら職場実習の実施や、トライアル雇用、求職活動の支援の  じっし しょくばていちゃく ため しえん おこな 実施、職場定着の為の支援を行います。

## 8. 料金

### （1）介護給付費・訓練等給付費対象サービス内容の料金

かいごきゅうふひ くんれんとうきゅうふひたいしょう さーびすないよう りょうきん  
介護給付費・訓練等給付費によるサービスを提供した際は、事業者が介護給付費等の給付を

しちょうそん ちやくせつう と だいいりじゅりよう ばあい さーびすりようりょうきん こうせいろうどうだいじん さだ  
市町村から直接受け取る（代理受領する）場合、サービス利用料金（厚生労働大臣の定める

きじゅん さんしゅつ がく りようしゃふたんぶん さーびすりようりょうきんぜんたい わり じょうげん じぎょうしゃ  
基準により算出した額)のうち利用者負担分(サービス利用料金全体の1割を上限)を事業者

しはらい りようしゃふたんがく けいげんとう てきよう ばあい かぎ  
にお支払いただきます。なお、利用者負担額の軽減等が適用される場合は、この限りではありません

しょうがいふくし さーびす じゅきゅうしゃしょう かくにん  
ん。障害福祉サービス受給者証をご確認ください。



しょう      しゃふくし      ー      び      す      じぎょう      しょう      しょう      かん      り      しょう      り      しょう      金  
障がい者福祉サービス事業所      室蓬館      利用料金

しゅうろうけいぞくしえんびいがたじぎょう      ー      び      す      り      しょう      り      しょう      金  
(ア) □就労継続支援B型事業サービス利用料金      (1日あたり      単位：円)

ないよう 内容	りょうきん 料金
① サービス利用基本料金	600
② 福祉専門職員配置加算Ⅲ	6
③ 目標工賃達成指導員配置加算	38
④ 初期加算（契約日より30日間）	30
⑤ 送迎加算（片道）	21
⑥ 欠席時対応加算（月4回まで）	94
⑦ 訪問支援特別加算（1時間まで187円）	187
⑧ 利用者負担額上限管理加算（1回）	150
⑨ 福祉・介護職員等処遇改善加算Ⅰ	9.3%

げつがく      じ      こ      ふ      た      ん      じ      ょう      げ      ん      が      く      えん  
※月額自己負担上限額      円

せい      いか      つか      い      ご      じ      ぎ      ょう      ー      び      す      り      しょう      り      しょう      金  
(イ) □生活介護事業サービス利用料金      (1日あたり      単位：円)

ないよう 内容			りょうきん 料金
① サービス利用 基本料金	しょうがいていどくぶん 障害程度区分2	じかんみまん 3時間未満	178
		じかんいじょう      じかんみまん 3時間以上4時間未満	222
		じかんいじょう      じかんみまん 4時間以上5時間未満	266
		じかんいじょう      じかんみまん 5時間以上6時間未満	310
		じかんいじょう      じかんみまん 6時間以上7時間未満	429
	しょうがいていどくぶん 障害程度区分3	じかんみまん 3時間未満	197
		じかんいじょう      じかんみまん 3時間以上4時間未満	245
		じかんいじょう      じかんみまん 4時間以上5時間未満	294
		じかんいじょう      じかんみまん 5時間以上6時間未満	343
		じかんいじょう      じかんみまん 6時間以上7時間未満	475
	しょうがいていどくぶん 障害程度区分4	じかんみまん 3時間未満	221
		じかんいじょう      じかんみまん 3時間以上4時間未満	276
		じかんいじょう      じかんみまん 4時間以上5時間未満	330
		じかんいじょう      じかんみまん 5時間以上6時間未満	384
		じかんいじょう      じかんみまん 6時間以上7時間未満	533

	しょうがいていどくぶん 障 害 程 度 区 分 5	じかんみまん 3 時間未満	3 1 9
		じかんいじょう    じかんみまん 3 時間 以 上 4 時間未満	3 9 8
		じかんいじょう    じかんみまん 4 時間 以 上 5 時間未満	4 7 7
		じかんいじょう    じかんみまん 5 時間 以 上 6 時間未満	5 5 7
		じかんいじょう    じかんみまん 6 時間 以 上 7 時間未満	7 7 5
	しょうがいていどくぶん 障 害 程 度 区 分 6	じかんみまん 3 時間未満	4 3 1
		じかんいじょう    じかんみまん 3 時間 以 上 4 時間未満	5 3 9
		じかんいじょう    じかんみまん 4 時間 以 上 5 時間未満	6 4 7
		じかんいじょう    じかんみまん 5 時間 以 上 6 時間未満	7 5 4
		じかんいじょう    じかんみまん 6 時間 以 上 7 時間未満	1, 0 4 9
ふくしせんもんしよくいんはいちかさん 3 ② 福祉専門 職 員 配置加算Ⅲ		6	
しよきかさん    けいやく    び			

げつがくじこふたんじょうげんがく えん  
※月 額 自 己 負 担 上 限 額 円

(ウ) サービス利用料 金 の 内 容

ないよう 内 容	
① サービス利用基本料 金	さーびすりようきほんりようきん
ていいん しよくいんはいち くわ Bがた ぜんねんどへいきんこうちん まんえんいじょう まん せんえん い か せいかつかいご 定員、職 員 配置に加え、B型は前年度平均工賃（2万円以上 2万5千円以下）、生活介護 じぎょう しょうがいしえんくぶん さーびすていきょうじかん さんてい 事業は障 害 支援区分・サービス 提 供 時間により算定	
② 福祉専門 職 員 配置加算Ⅲ	ふくしせんもんしよくいんはいちかさん 3
ちやくせつしえん じょうきんしよくいん ばーせんといじょうまた じょうきんしよくいん ねんいじょうじゅうじ 直 接 支援の常 勤 職 員 を 75 % 以上又は常 勤 職 員 のうち3年以上従事してい もの ばーせんといじょうはいち る者を30 % 以上配置	
③ 目 標 工賃達成指導員配置加算（B 型）工賃 目 標 達成のために取り組む指導員を 1名 はいち 配置	もくひょうこうちんたっせいしどういんはいちかさん びいがた こうちんもくひょうたっせい とりくむしどういん めい
④ 初期加算（契約日より 30 日間）	しよきかさん けいやく び にちかん しんきりようしゃ たいしてはいりょ よう 新規利用者に対して配慮を要するため
⑤ 送迎加算（片道）	そうげいかさん かたみち
⑥ 欠席時対応加算（月 4 回まで）	けっせき じたいおうかさん つき かい きゅう けっせき た い でんわれんらくとう しえん 急 な欠席に対する電話連絡等による支援
⑦ 訪問支援特別加算（1時間まで 187 円）	ほうもんしえんとくべつかさん じかん えん にちいじょうれんぞく りよう ばあい ほうもんしえん 5 日 以上 連 続 して利用がなかった場合の訪問支援

<p>りようしゃふたんがくじょうげんかんりかさん かい</p> <p>⑧ 利用者負担額 上 限 管理加算（1 回）</p> <p>りようしゃふたんがく じょうげん かた たいして た じぎょうしょ ちょうせい おこなう ひつよう ばあい</p> <p>利用者負担額の上 限 がある方に対して、他事業所との 調 整 を行 う（必要な場合のみ）</p>
<p>ふくし かいごしょくいんとしよぐうかいぜんかさん 1</p> <p>⑨ 福祉・介護職 員 等 処 遇 改 善 加 算 I</p> <p>ふくし かいごしょくいんとしよぐうかいぜんかさん 1</p> <p>福祉・介護職 員 等の確保に向けて、職 員 の賃金や職場 環 境 等の処遇改善の取り組み</p> <p>おこなうじぎょうしよ かさん</p> <p>を行 う 事業所への加算</p>

(エ) かいごきゅうふひ くんれんとうきゅうふひたいしょうがいさ ー び すりょうきん  
介護給付費・訓練等給付費対 象 外サービス料 金

しゅるい サービスの種類	りょうきん 料 金
にゅうよくさ ー び す かかわるこうねつひ 入 浴 サービスに係る光熱費	1 かい 1 回 4 0 0 円
そうさくかつどう かか ざいりょうひ 創作活動に係わる材料費	じっぴ 実費
にちようひんひ 日用品費	じっぴ 実費
ぎょうじとうさんかおよ しょくじ ていきょう かか ひよう 行事等参加及び食事の 提 供 に係わる費用	じっぴ 実費
た しょけいひ その他の諸経費	じっぴ 実費

りようりょうきん しはらいほうほう  
(2) 利用料 金のお支払方法

りようりょうきん きゅうふひたいしょうがいさ ー び すひよう げんそく かげつ けいさん よくげつ にち せいきゅう  
利用料 金、給付費対 象 外サービス費用は原則 1 ヶ月ごとに計算し、翌月 1 5 日までにご請 求 し

よくげつ にち い か ほうほう しはら くだ  
ますので、翌月 2 5 日までに以下のいずれかの方法でお支払い下さい。

とうじぎょうしよまどぐち げんきんしはら  
(ア) 当事業所窓口での現金支払い

していこうざ ふりこ きたにつぼんぎんこう すりさわしてん ふつうよきん こうざばんごう  
(イ) 指定口座への振込み 北日本銀行 摺沢支店 普通預金 口座番号 2 6 5 3 1 4 5

こうざめい しゃかいふくしほうじんしつぼうかい りじちょう きくち さとる  
口座名：社会福祉法人室蓬会 理事長 菊池 覚

りようしゃ きろくおよ じょうほう かんりとう  
9. 利用者の記録及び情報の管理等

(1) 利用者へのサービス向上に関する事業所におけるサービス会議や他の事業所との連絡調整及

び緊急時における病院等への連絡などにおいて情報提供が必要となる場合があるため、そ

れらについては個人情報使用同意書に基づき対応いたします。また、記録及び情報については

けいやく しゅうりょうご ねんかんほかん  
契約の終了後5年間保管します。

(2) 利用者の個人情報については、個人情報保護法にそった対応を行います。但し、市町村及び

関係機関に情報提供を要請された場合は利用者の同意(「個人情報使用同意書」による)に基

づき情報提供を致します。

(3) 室蓬館では、利用者やご家族の事について知り得た事柄を文書で同意を得ない限り、第三者には  
も こと しつぽうかん や あと おな しつぽうかん しょくいん しょくいん  
漏らしません。この事は室蓬館を辞めた後でも同じです。室蓬館の職員については、職員で  
あと ひみつ ほ じ むね しょくいん こようけいやく ないよう  
なくなった後においても、これらの秘密を保持すべき旨を、職員との雇用契約の内容としていま  
す。

ふくし さーびす だいさんしゃひょうか じっし うむ  
10. 福祉サービス第三者評価(実施の有無)  
だいさんしゃひょうか じっし  
第三者評価は、実施しておりません。

きんきゅう じ たいおう  
11. 緊急時の対応

りようしゃ びょうじょうきゅうへんとう きんきゅう じ すみ みもとほしょうにん いりょうきかん れんらくとう おこな  
利用者の病状急変等の緊急時には、速やかに身元保証人や医療機関への連絡等を行います。

じ こ はっせい じ たいおう  
12. 事故発生時の対応

じぎょうしゃ じ こ はっせい ばあい けん しちょうそんおよ りようしゃ かぞくとう れんらく おこ ひつよう  
事業者は、事故が発生した場合は、県、市町村及び利用者の家族等に連絡を行なうとともに必要  
な措置を講じ、事故の状況及び事故に際して取った処置について記録するものとします。

また、万一の事故に備え、下記の損害保険に加入するものとし、賠償すべき事故が発生した場合  
は、損害賠償を適切かつ速やかに行うものとします。

かんせんしょうおよ しょくちゅうどく はっせい えんぼうし たいさく  
13. 感染症及び食中毒の発生、まん延防止のための対策

じぎょうしゃ じぎょうしょない かんせんしょうまた しょくちゅうどく はっせい また えん つぎ そち  
事業者は事業所内において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないよう次の措置を  
講じるものとします。

(1) 事業所における感染症や食中毒の予防、まん延防止のための対策を検討する委員会の  
ていきてき かいさい けつか しょくいん しゅうちてつてい  
定期的な開催、その結果について職員へ周知徹底

- (2) 事業所における感染症や食中毒の予防、まん延防止のための指針の整備
- (3) 職員に対する感染症や食中毒の予防、まん延防止のための研修、訓練の実施

#### 14. 要望・苦情等申立先及び虐待防止・身体拘束禁止に関する事項

くじょうかいけつ てじゅん 苦情解決の手順	しゃかいふくしほうじん しつぼうかい ふくしき ー び すくじょうかいけつおよ ひようかじぎょう かん きてい 社会福祉法人 室蓬会 福祉サービス苦情解決及び評価事業に関する規程 だい しょう くじょうかいけつ てじゅん しせつない けいじ 第3章 苦情解決の手順による (施設内に掲示)
ぎやくたいぼうしおよ 虐待防止及び  しんたいこうそくきんし 身体拘束禁止に  かん と く 関する取り組み	<p>ぎやくたいぼうし</p> <p>1. 虐待防止について</p> <p>りようしゃ じんけん ようご ぎやくたい はっせい また さいはつ ぼうし つぎ そち          利用者の人権の擁護・虐待の発生、又はその再発を防止するために次の措置          こう          を講じます。</p> <p>(1) 虐待防止に関する責任者の選定、設置</p> <p>ぎやくたいぼうしせきにんしゃ しせつちょう はたけやま ゆうき          虐待防止責任者 施設長 畠山 勇樹</p> <p>(2) 成年後見制度の利用支援</p> <p>くじょうかいけつたいせい せいび          (3) 苦情解決体制の整備</p> <p>しょういん たい ぎやくたい はっせい さいはつぼうし けいはつ ふきゅう けんしゅう          (4) 職員に対する虐待の発生・再発防止を啓発・普及するための研修          じっし          を実施</p> <p>ぎやくたいぼうしいんかい ていきてき かいさい かいさいけつか しょういん しゅうちてつてい          (5) 虐待防止委員会の定期的な開催、開催結果の職員への周知徹底</p> <p>じょうき そち てきせつ じっし たんとうしゃ せつち          (6) 上記(4)～(5)の措置を適切に実施するための担当者の設置</p> <p>ぎやくたいぼうしたんとうしゃ しゅにん さー び すかんりせきにんしゃ こんの さちこ          虐待防止担当者 主任サービス管理責任者 金野 幸子</p> <p>しんたいこうそくきんし</p> <p>2. 身体拘束禁止について</p> <p>りようしゃまた た りようしゃ せいめい しんたい ほご きんきゅう た え          利用者又は他の利用者の生命、身体を保護するために緊急その他やむを得な          ばあい のぞ しんたいこうそく たりようしゃ こうどう せいげん こうい おこな          い場合を除き、身体拘束、その他利用者の行動を制限する行為を行わないも          のとします。ただし、やむを得ず身体拘束を行う場合には、その様態、時間、          、 さい りようしゃ しんしん じょうきょう きんきゅう た え りゅう ひつよう          その際の利用者の心身の状況、緊急その他やむを得ない理由など必要な          じこう きろく じぎょうしょ しんたいこうそくとう てきせいか はか つぎ そち          事項を記録します。また、事業所は身体拘束等の適正化を図るために、次の措置          こう          を講じます。</p> <p>しんたいこうそくとう てきせいか はか たいさく けんとう いいんかい ていきてき          かいさい かいさいけつか しょういん しゅうちてつてい          開催、開催結果の職員への周知徹底</p> <p>しんたいこうそくとう てきせいか ししん せいび          (2) 身体拘束等の適正化のための指針の整備</p> <p>しょういん たい しんたいこうそくとう てきせいか けんしゅう じっし          (3) 職員に対する身体拘束等の適正化のための研修を実施</p>

<p>とうじょうしょうそだんまどぐち 当 事 業 所 相 談 窓 口</p>	<p>くじょうかいけつせきにしや しせつちよう はたけやま ゆうき ○苦情解決責任者 施設 長 島 山 勇樹</p> <p>くじょうけつせきにしや ○苦情受付担当者</p> <p>しゅにん さーびす かんりせきにしや この さちこ 主任サービス管理責任者 金野 幸子</p> <p>しゅにんせいかつしえんいん さとう みつる 主任生活支援員 佐藤 充</p> <p>ふくしゅにんせいかつしえんいん おやま はるき 副主任生活支援員 小山 春樹</p> <p>りようじかん ごぜん ごご ご利用時間 午前9：00～午後5：00</p> <p>ど にち ねんまつねんし のぞ えいぎょうび (土・日・年末年始を除く 営 業 日)</p> <p>ごうかん せいかつかいごとう いわてけんいちのせきしだいとうちようおおはらあざう なだ ばんち 1 号 館 生活介護棟 岩手県一関市大 東 町大原字有南田90番地1</p> <p>でんわばんごう ふ あ っ く す 電話番号 0191-72-2015 ファックス 0191-71-2522</p> <p>ごうかん いわてけんいちのせきしだいとうちようおおはらあざいわざう ばんち 2 号 館 岩手県一関市大 東 町大原字岩谷堂221番地3</p> <p>でんわばんごう ふ あ っ く す 電話番号 0191-71-2160 ファックス 0191-72-3883</p>	
<p>しっぽうかいだいさんしやいいん 室 蓬 会 第 三 者 委 員</p>	<p>はたけやま けんじ 島 山 健治</p>	<p>0191-75-4009</p> <p>いわてけんいちのせきしだいとうちようそけいあざねこだて 岩手県一関市大 東 町曾慶字猫館76</p> <p>さ の ようこ 佐野 容子</p> <p>0191-75-4134</p> <p>いわてけんいちのせきしだいとうちようすりさわあざどうめき 岩手県一関市大 東 町摺沢字百目木114</p> <p>おやま ひろし 小山 博</p> <p>0191-74-2386</p> <p>いわてけんいちのせきしだいとうちようあざとりうみあざにしたて ばんち 岩手県一関市大 東 町字鳥海字西館53番地1</p>
<p>いちのせきしやくしよ 一 関 市 役 所 しやかいふくしか 社 会 福 祉 課</p>	<p>しよ ざい ち 所 在 地 でんわばんごう 電話番号 ふ あ っ く す ファックス うけつけじかん 受付時間</p>	<p>いわてけんいちのせきしたけやまちよう ばん ごう 岩手県一関市竹山 町 7 番 2 号</p> <p>0191-21-2111</p> <p>0191-21-4150</p> <p>げつようび きんようび しゅくじつ ねんまつねんし のぞ 月曜日～金曜日 (祝 日・年末年始を除く)</p> <p>ごぜん ごご 午前8：30～午後5：15</p>
<p>いわてけん しやかい ふくしきょう 岩手県 社 会 福 祉 協 ぎかい いわてけん ふくし 議会 「 岩手県 福祉 さーびす うんえい てきせい サービス 運営 適正化 いいんかい 委員会」</p>	<p>しよ ざい ち 所 在 地 でんわばんごう 電話番号 ふ あ っ く す ファックス うけつけじかん 受付時間</p>	<p>いわてけんもりおかしさんばんやなぎ ちわり ばん 岩手県盛岡市三本 柳 8 地割1 番 3</p> <p>019-637-8871・9718</p> <p>019-637-4255</p> <p>げつようび きんようび ど にち しゅくじつ ねんまつねんし のぞ 月曜日～金曜日 (土・日・祝 日・年末年始を除く)</p> <p>ごぜん ごご 午前8：30～午後5：15</p>
<p>しゃだん ほうじん いわてけんて 社 団 法 人 岩手県手を いくせいかい いわてけん つなぐ育成会「岩手県 しょう しや ばん 障 がい者110番」</p>	<p>でんわばんごう 電話番号 ふ あ っ く す ファックス うけつけじかん 受付時間</p> <p>もく よう び 木 曜 日 だい どうようび 第3土曜日</p>	<p>019-639-6533</p> <p>019-637-7626</p> <p>げつ か すい きんようび ただ だい きんようび しゅくさいじつ のぞ 月・火・水・金曜日 (但し、第3金曜日・祝 祭 日を除く)</p> <p>ごぜん ごご 午前10：00～午後3：00</p> <p>ごご 午後 3：00～午後8：00</p> <p>ごぜん ごご 午前10：00～午後3：00</p>

しつぼうかん しょう 室蓬館 障がい者  さぼーとせんたー サポートセンター	しよ ざい ち 所在地 でんわばんごう 電話番号 0191-75-4114 ふあつくす ファックス 0191-75-2550 うけつけじかん 受付時間 いわたけんいちのせきしだいとうちょうすりさわあざすごうまえ ばんち 岩手県一関市大東町摺沢字菅生前61番地32 げつようび きんようび ど にち しゅくじつ ねんまつねんし のぞ 月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始を除く） ごぜん ごご 午前9：00～午後5：00
--	---

## 15. 協力医療機関

### (1)

いりょうきかん めいしょう 医 療 機 関 の 名 称	さるさわしんりょうじょ 猿 沢 診 療 所		
い いんちょうめい 医 院 長 名	すすきだ とおる 薄 田 徹		
し ょ ざ い ち 所 在 地	いわてけんいちのせきしだいとうちょうさるさわあざいたくら 岩手県一関市大東町猿沢字板倉60-1		
でんわばんごう 電 話 番 号	0191-76-2020		
し ん り ょ う か 診 療 科	ないか 内科	にゅう いん せつ び 入 院 設 備	なし

### (2)

いりようきかん　めいしょう 医 療 機 関 の 名 称	あきうくりにっく 秋保クリニック		
い　いんちようめい 医 院 長 名	あきう　しげき 秋保　茂樹		
し　ょ　ざ　い　ち 所　在　地	いわてけんいちのせきしみなみしんまち　ばんち 岩手県一関市南新町55番地		
でんわばんごう 電 話 番 号	0 1 9 1 - 3 2 - 5 1 0 5		
しんりょうか 診　療　科	せいしんか 精神科	にゅう　いん　せつ　び 入　院　設　備	なし

## 16. 非常災害時の対策

ひじょうじ たいおう 非常時の対応	べつと さだ 別途に定める、消 防 計 画 書により対応いたします。
へいじ くんれん 平時の訓練	べつと さだ 別途に定める、消 防 計 画 書に 則 り、年2回、避難・防災訓練を、利用者 かた さんか じっし の方も参加して実施します。
ぼうさいせつび 防災設備	<div> <div> じどうかさいほうちき 自動火災報知機 あり がすも ほうちき ガス漏れ報知機 あり しょうかき 消火器 あり </div> <div> 有 有 有 </div> </div> <div> <div> ゆう どう とう 誘 導 灯 あり ひじょうつうほうそうち 非常通報装置 あり ぼうえん か ー て ん 防災カーテン あり </div> <div> 有 有 有 </div> </div> <div> しんさい そな びちく しょくりょう いんりょうすい 震災に備えての備蓄（食 料 ・ 飲 料 水） </div> <div> た かくせいき けいたいらじお ろーぷ かいちゅうでんとうとう （その他、拡声器・携帯ラジオ・ロープ・懐 中 電 灯 等） </div>

ほけんかにゆう 保険加入	<p>じ こ    さいがい    そな    そんがいばいしょうほけん    かにゆう 事故・災害に備えて、損害賠償保険に加入しています。</p> <p>かにゆうほけんがいしゃめい    とうきょうかいじょうにちどうかさいほけん    かぶ 加入保険会社名：東京海上日動火災保険（株）</p> <p>かにゆうほけんないよう    じぎょうかつどうほうかつほけん 加入保険内容：事業活動包括保険</p>
さいがいようでんごん だ い や る 災害用伝言ダイヤル	<p>さいがいようでんごん だ い や る    かた 災害用伝言ダイヤルのかけ方</p> <p>「171」押す「2」押す「0191722015」押す</p> <p>これは、地震・台風などで通 常 の電話連絡が取れない場合 室蓬館からの連絡を聞くことができるダイヤルです。</p>

## 17. 当事業所ご利用の際に留意いただく事項

- ① 利用中は職員りようちゅう しよくいん し じの指示に従うこと。
- ② 利用時間内及び施設・施設敷地内では喫煙は行わないこと。  
りようじかんないおよびせつ しせつしきちない きつえん おこな
- ③ 常に健康、整容、清潔保持に留意すること。  
つね けんこう せいよう せいけつほ じ りゅうい
- ④ 喧嘩、暴力、暴言、暴行、金品の貸し借り、犯罪その他反社会的行為によって、地域や他人に迷惑をかけないこと。  
けんか ぼうりょく ぼうげん ぼうこう きんぴん か か はんざい た はんしゃかいてきこうい ちいき たにん
- ⑤ 利用を遅刻、早退、外出、欠席する場合は事前に連絡すること。  
りよう ちこく そうたい がいしゅつ けつせき ばあい じぜん れんらく
- ⑥ 建物及び備品等に損傷を与えないこと。  
た じぎょうしょ うんえいおよ ちつじょ みだ こうい
- ⑦ その他事業所の運営及び秩序を乱す行為をしないこと。
- ⑧ 利用者は身上に関する重要な事項に変更が生じた時は速やかに事業所に連絡すること。  
りようしゃ しんじょう かん じゅうよう じこう へんこう しょう とき すみ じぎょうしょ れんらく
- ⑨ 利用者は、故意に事業所の設備及び備品、または他人の身体、財産に損害を与えた場合は、その損害を弁償し、また原状に回復しなければならない。  
りようしゃ こ い じぎょうしょ せつびおよ びひん たにん しんたい ざいさん そんがい あた ばあい
- ⑩ 長期にわたって、理由なく事業所利用を欠席しないこと。  
そんがい べんしょう げんじょう かいふく

## 18. サービスの利用方法

室蓬館を利用したいときは障害福祉サービス受給者証の支給決定内容を確認したうえで、契約を結び、サービスの提供をはじめます。

## 19. サービス提供開始可能年月日

サービス提供開始が可能な年月日	令和	年	月	日
-----------------	----	---	---	---



しょう      しゃふくし   さー   び   す   じぎょうしょ      しつぽうかん      りようかいし      さい      ほんしよめん      もと      じゅうようじこう      せつめい  
障がい者福祉サービス事業所      室蓬館の利用開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を  
おこな  
行いました。

れいわ      ねん      がつ      にち  
令和      年      月      日

せつめいしゃ      しょくめい      し      めい      いん  
説明者：職名      氏名      印

わたし      ほんしよめん      もと      じぎょうしゃ      しょう      しゃふくし   さー   び   す   じぎょうしょ      しつぽうかん      りよう  
私は、本書面に基づいて事業者から障がい者福祉サービス事業所      室蓬館の利用について

じゅうようじこう      せつめい      う      どうい  
重要事項の説明を受け、同意しました。

れいわ      ねん      がつ      にち  
令和      年      月      日

りようしゃ      し      めい      いん  
利用者      氏名      印

だいにんにん      じゅうしょ  
代理人      住所

し      めい      いん  
氏名      印

ぞく      がら      りようしゃ      かんけい  
続柄（利用者との関係）

## 個人情報使用同意書

わたし こじんじょうほう い か ばあい こじんじょうほう しやう どうい  
私の個人情報について、以下の場合において個人情報を使用することに同意します。

- さーびすたんとうしゃかいぎ けあかんふあれんす  
1. サービス担当者会議（ケアカンファレンス）
- けーすけんとうかい  
2. ケース検討会
- しょくいんかいぎ  
3. 職員会議
- かんけいきかん れんらくちようせい  
4. 関係機関との連絡調整
- けんこう あんぜん かん びやういん かんけいきかん れんらくていきやう  
5. 健康と安全に関する、病院・関係機関への連絡提供
- こうほう ほーむぺーじ けいさい ひつやう おう せつめい どうい え  
6. 広報・ホームページへの掲載（必要に応じ説明をして同意を得ます。）

れいわ ねん がつ にち  
令和 年 月 日

りやうしゃ し めい いん  
利用者 氏 名 印

だいにん じゅうしょ  
代理人 住 所

し めい いん  
氏 名 印

ぞく がら りやうしゃ かんけい  
続 柄（利用者との関係）